

Dalton basisschool
De Edelsteen



Schoolgids 2011-2012

De Edelsteen ...

....laat ieder kind stralen!

Sieraadlaan 100
2719 SN Zoetermeer
Tel: 079 - 3817629

E-mail: directie@de-edelsteen.nl

Website: www.de-edelsteen.nl





Inhoud

1. Enkele zakelijke gegevens.....	2
2. Een korte karakteristiek van de school.....	2
3. Onze onderwijsvisie.....	3
4. Het onderwijskundige beleid op onze school.....	5
5. Het zorgbeleid op onze school.....	5
6. De kwaliteit van ons onderwijs.....	7
7. Onze openbare identiteit.....	8
8. Het schoolplan.....	8
9. Aandacht voor normen en waarden.....	8
10. Actief burgerschap en sociale integratie.....	9
11. Een basis voor meer.....	9
12. De bereikte resultaten op onze school.....	10
13. De invulling van de onderwijstijd.....	11
14. De zorg voor onze leerlingen.....	13
15. De wet bescherming persoonsgegevens.....	18
16. De organisatorische structuur van onze school.....	18
17. De huisvesting van onze school.....	19
18. Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid.....	19
19. Kinderopvang.....	19
20. De inzet van het personeel en de financiële middelen.....	20
21. De rol van de ouders.....	20
22. Invoorziening gescheiden ouders.....	21
23. De medezeggenschap.....	21
24. De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs.....	22
25. Speciale en buitenschoolse activiteiten.....	22
26. Het vakantierooster 2011-2012.....	23
27. Het bestuur van onze school.....	24
28. De leerplicht.....	24
29. Toelating, schorsing en verwijdering.....	25
30. De klachtenregeling.....	26
31. Sponsoring.....	27
32. De onderwijsgids.....	27
33. De rijksinspectie.....	27





1. Enkele zakelijke gegevens.

Naam van de school : Openbare daltonbasisschool "De Edelsteen"
directeur : Mevr. K. van Wolferen
waarnemend adjunct directeur : Mevr. I. Bijloo

Adres : Sieraadlaan 100
: 2719 SN Zoetermeer
: 079 - 3617629

e-mail : directie@de-edelsteen.nl
website : www.de-edelsteen.nl

2. Een korte karakteristiek van de school.

Na ruim zeven jaar een reguliere basisschool te zijn geweest werd de school op 26 januari 2000 een officieel gecertificeerde **Dalton**basisschool. Vanaf die tijd is De Edelsteen een school die zich specifiek richt op de individuele leerbehoefte van het kind. Naast de zaakvakken -zoals taal, rekenen, spelling - wordt ook ruime aandacht gegeven aan expressievakken, zoals dans, toneel, muziek en handvaardigheid. De Edelsteen is een school waar kinderen geleerd wordt zelfstandig te zijn, keuzes te maken en verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leeromgeving.

Op De Edelsteen wordt gewerkt volgens de **dalton**principes, waarbij 'de taak' centraal staat. Het daltononderwijs is gestoeld op de pijlers zelfstandigheid; samenwerking en verantwoordelijkheid.

Met ingang van schooljaar 2010-2011 is basisschool De Edelsteen een administratieve samenwerking aangegaan met basisschool De Waterlelie. Beide scholen vallen onder het zelfde bestuur: OPOZ.





3. Onze onderwijsvisie.

De Edelsteen is een gecertificeerde daltonschool, dat wil zeggen: een school voor, door en van de kinderen, waarbij *vrijheid, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid* en *samenwerking* tussen alle leerlingen centraal staat en waar we ervan uitgaan dat ieder mens, ieder kind uniek is en zich dus op eigen wijze en in eigen tempo ontwikkelt.

Door talenten te benutten, kinderen te laten meedenken in het eigen onderwijsleerproces en ieder kind op zijn/haar eigen niveau te benaderen "laten wij ieder kind stralen".



Hieronder staat in meer concrete termen aan welke zaken wij op De Edelsteen waarde hechten.

Waarom deze visie?

Vanuit onze visie, die voortkomt uit de daltonprincipes, op onderwijs en de maatschappij vinden we het volgende van groot belang:

- kinderen kunnen onderwijs volgen dat is afgestemd op hun capaciteiten,
- kinderen kunnen (een groot gedeelte van de dag) zelfstandig werken,
- zij kunnen en mogen eigen initiatief tonen,
- de kinderen voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen leerproces
- zij werken met plezier en met een grote mate van betrokkenheid samen: samen spelen, samen werken en samen leren.

Hoe doen we dat ?

We bieden *gedifferentieerd onderwijs* tijdens de 'daltontaak' volgens de daltonprincipes, waardoor individuele leerlijnen (kunnen) ontstaan. Het portfolio en het keuzewerk is daar een middel bij. De kinderen werken met een taak op niveau voor de vakgebieden taal, spelling en rekenen. Er zijn 3 niveaus te onderscheiden:





- het basisniveau (basistaak)
- een aangepast niveau voor kinderen die moeite met de lesstof hebben
- een hoger niveau: de lesstof is aangepast aan kinderen die méér aankunnen. Dit wordt ook wel een verrijkingstaak genoemd.

De kinderen worden gestimuleerd/begeleid in het *zelfstandig* worden. Dit proberen we op de volgende manieren te bereiken:

- we laten de kinderen werken met een taak,
- we richten de klas zó in dat alle materialen voor de kinderen beschikbaar/toegankelijk zijn,
- de kinderen kunnen omgaan met “uitgestelde aandacht”,
- de leerlingen krijgen oplossingsstrategieën aangereikt indien zij een probleem hebben, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied.

Kinderen leren *samenwerken* door:

- het “klassenmaatjes systeem”
- het samenwerken indien er sprake is van “uitgestelde aandacht”
- de samenwerkingsopdrachten
- het samenwerken met de maatjesklas
- het tutorlezen.

Het samenwerken heeft zo een didactisch en een pedagogisch doel.

Om de kinderen zich *verantwoordelijk* (betrokken) te laten voelen voor zichzelf en hun omgeving kijken zij zelf hun werk na, worden initiatieven van kinderen gewaardeerd (zoals het organiseren van een klassenavond, Halloween disco, een optreden voor het daltonpodium etc.), beschikt iedere groep over een huishoudelijk takenbord en worden kinderen gestimuleerd mee te denken met de onderwijshoud.

Hoe ziet u dat in de school?

De school biedt een gestructureerde, uitnodigende leeromgeving, door gebruik te maken van daltonelementen zoals het werken met dagkleuren t.b.v. de planning en registratie, ‘taakkaart/-bord’, ‘stilwerkplekken’, ‘samenwerkplekken’, ‘huishoudelijk takenborden’, ‘daltonlicht’ voor ‘uitgestelde aandacht’, ‘maatjesbord’, ‘instructietafel’, ‘uitlegschrift’, ‘handelingswijzers voor het tutorlezen’, open kasten en/of bakjes/mandjes voor het leerlingmateriaal en materialen t.b.v. het keuzewerk.

De (les)methoden in de school zijn aangepast aan het daltononderwijs: leerlingen kunnen zelfstandig met het materiaal aan de slag, er kan gedifferentieerd worden binnen de methode, er zijn keuzemogelijkheden voor de leerlingen binnen de lesstof en de methode leent zich voor/bevat samenwerkingsopdrachten.

Leerlingen reflecteren op hun eigen handelen. Op de takenkaart (takenbord in gr. 1/2) krijgen zij de ruimte voor hun eigen reflectie d.m.v. smileys en geschreven tips aan zichzelf.

De sociale structuren tussen leerlingen en leerkrachten worden versterkt, vooral door het samenwerken.

Leerkrachten en kinderen ervaren de verschillende competenties van elkaar en die worden desgewenst ingezet.

We bieden gedifferentieerd onderwijs n.a.v. behaalde toetsresultaten en observaties.





Doordat we cyclisch werken (signaleren – diagnosticeren – handelen - evalueren) ontstaat een uitgebalanceerd zorgsysteem.

De kinderen hebben aan het einde van hun schoolloopbaan een zeer goede basis voor het vervolgonderwijs t.b.v. het plannen en maken van (huis)werk, het samenwerken in teamverband en het nemen van initiatief.

4. Het onderwijskundige beleid op onze school.

Wij hebben ons een aantal zaken ten doel gesteld met betrekking tot het onderwijskundig beleid. Dit staat omschreven in het schoolplan 2008-2012. Voor het schooljaar 2011-2012 zijn de volgende doelen gesteld betreft het onderwijskundig beleid.

- Op het gebied van taal wordt instructie gegeven op 3 niveaus.
- Leerkrachten geven 50% van de lessen waarin tegemoet gekomen wordt aan de verschillende intelligenties.
- Er wordt een keuze gemaakt voor een Engelse methodiek voor groepen 1 t/m 8.
- De kwaliteit van het rekenonderwijs verhogen door de instructievaardigheden en rekendidactiek van de leerkracht centraal te stellen.
- Introductie van handelingsgericht werken.
- Beleid formuleren voor omgang met meer -en hoogbegaafde leerlingen met daarin het gewenste instructiemodel.

5. Het zorgbeleid op onze school.

De Edelsteen streeft ernaar over een zo goed mogelijk, uitgebalanceerd en gestructureerd zorgsysteem met bijbehorende procedurebeschrijving te beschikken. De volgende doelen zijn gesteld voor het schooljaar 2011-2012:.

- De resultaten op de Cito-eindtoets zijn binnen de marges van de inspectie.
- De school dit doel mede realiseert op basis van analyses van de gegevens op leerling- en groepsniveau.
- De school zal volgens het handelingsgericht indiceren gaan werken. Dit houdt in handelingsgericht werken in de klas, samenwerking tussen alle betrokkenen, inzet van alle deskundigheid aan het begin van het zorgtraject, volledige betrokkenheid van de ouders, een sluitende zorgstructuur (1 gezin-1 plan), snellere indicatietrajecten.
- De leerkrachten van de groepen 5 t/m 8 en de IB-ers zullen meedoen aan de cursus Kurzweil. Dit is een ondersteunende methode voor kinderen met Dyslexie.

De Edelsteen kent de volgende kenmerken binnen het zorgbeleid:

- Voor kinderen met specifieke leerbehoeften worden handelingsplannen opgesteld, die regelmatig (na 8 weken) worden geëvalueerd en weer bijgesteld zolang dat nodig is. De extra hulp die de school kan aanbieden vindt hoofdzakelijk in de klas(sen) plaats;
- Er worden handelingsplannen opgesteld voor kinderen in de kleutergroepen met een verlenging van de onderwijstijd;
- Kinderen met een leervoorsprong kunnen een verkorte leertijd krijgen door een groep over te slaan of door de verplichte stof te 'compacten' (de leerlingen gaan sneller door de stof). Daarnaast bestaat de mogelijkheid verrijking van de stof te krijgen d.m.v. o.a. de thema's vanuit de "Speurneuzen".





- De intern begeleiders bewaken het begeleidingsproces van zorgleerlingen in de klas n.a.v. een 8-weekse cyclus, waarin de handelingsplannen voor individuele en/of clusters leerlingen worden gehanteerd;
- Groepsoverdrachten bij de overgang van een schooljaar worden op papier opgesteld en besproken. Hieraan worden de 'doorlopende' handelingsplannen, voor zorgleerlingen, m.b.t. de eerste 4 weken van het nieuwe schooljaar toegevoegd;
- Leerling- en groepsbesprekingen en bijeenkomsten van de schoolzorgcommissie vinden regelmatig en gestructureerd plaats;
- De schoolzorgcommissie wordt ondersteund door de Onderwijs Adviesdienst;
- In de groepen 1 tot en met 8 wordt gewerkt met het Dyslexieprotocol.

MRT

Alle scholen binnen OPOZ organiseren Motorische Remedial Teaching op de school. MRT is een aanvulling op het zorgbeleid.

Op De Edelsteen wordt een halve dag per week MRT gegeven door een leerkracht die daarvoor is opgeleid namelijk Manon Vaartjes.

Kinderen kunnen door de eigen leerkracht aangemeld worden voor MRT, ouders kunnen hun kind via de leerkracht aanmelden.

Er vindt 2 maal per schooljaar een screening plaats door de MRT- docent: september en januari. Alle kinderen van groep 2 worden jaarlijks in januari gescreend.

De grenzen aan onze zorg.

Bij de plaatsing van zorgleerlingen op onze school vervullen de 'grenzen aan de zorg' een belangrijke rol. Deze grenzen zijn niet voor alle scholen gelijk; de scholen beschikken immers over ongelijke mogelijkheden. Op onze school wordt een leerling pas ingeschreven, wanneer wij er zeker van zijn, dat we een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan de verdere ontwikkeling van deze leerling. Bij het overleg tot plaatsing worden de volgende aspecten in ogenschouw genomen:

- De ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, waarbij ook de belangen van de andere leerlingen worden meegewogen.
- De mate van zelfredzaamheid van de leerling.
- De benodigde medicatie van de leerling.
- De deskundigheid binnen de school.
- Het draagvlak binnen de school.
- De veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school.
- De geschiktheid van het schoolgebouw.
- De te leveren kwaliteit op school.

Onze school zal elke keer zorgvuldig afwegen of plaatsing van een zorgleerling verantwoord is.

De leerling gebonden financiering (LGF): plaatsing van 'rugzakleerlingen' op onze school.

Op 1 augustus 2003 is een regeling, de leerling gebonden financiering (LGF), in erking getreden, waarin geregeld wordt, dat de ouders/verzorgers van kinderen, die een 'toelaatbaarheidsverklaring' hebben voor een school voor speciaal onderwijs, ervoor kunnen kiezen om onderwijs te volgen op een basisschool.

Ze nemen dan financiering (een 'rugzak') mee; dat wil zeggen, dat ze een hoeveelheid geld meebrengen, dat gebruikt kan worden voor hun begeleiding in de basisschool. Binnen het Weer Samen Naar School – samenwerkingsverband, waarvan onze school deel uitmaakt, zijn procedureafspraken gemaakt, die moeten





leiden tot een verantwoorde beslissing ten aanzien van plaatsing van ‘rugzakleerlingen’ op de basisscholen. Die afspraken gelden ook voor onze school.

Wanneer de ouders/verzorgers van een ‘rugzakleerling’ te kennen geven hun kind op onze basisschool onderwijs te willen laten volgen, dan volgt er eerst een gesprek tussen de ouders/verzorgers en de directeur.

In dat gesprek komen de mogelijkheden en beperkingen van het kind aan de orde, maar ook de noodzakelijke begeleiding, de verwachtingen aan de kant van de ouders/verzorgers en de mogelijkheden op onze school. Alvorens een besluit te nemen kan onze school ook nog advies inwinnen bij deskundigen binnen en buiten het samenwerkingsverband.

Als blijkt, dat onze school in voldoende mate de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan wordt er samen met de ouders (en in samenwerking met het Regionaal Expertise Centrum (REC)) een handelingsplan opgesteld, waarin wordt aangegeven op welke wijze we die begeleiding vorm gaan geven. Als blijkt, dat onze school niet de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan moet worden vastgesteld, dat plaatsing niet verantwoord is. Het kind wordt dan niet als leerling ingeschreven. De school zal dit schriftelijk motiveren aan de ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers kunnen uiteraard bezwaar en eventueel beroep aantekenen tegen een dergelijk besluit.

De leerling gebonden financiering (LGF): plaatsing van ‘rugzakleerlingen’ op onze school.

Op 1 augustus 2003 is een regeling, de leerling gebonden financiering (LGF), in werking getreden, waarin geregeld wordt, dat de ouders/verzorgers van kinderen, die een ‘toelaatbaarheidsverklaring’ hebben voor een school voor speciaal onderwijs, ervoor kunnen kiezen om onderwijs te volgen op een speciale basisschool. Ze nemen dan beperkte financiering (een ‘rugzak’) mee; dat wil zeggen, dat ze een beperkte hoeveelheid geld meebrengen, dat gebruikt kan worden voor hun begeleiding in de speciale basisschool. Plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs, zoals onze school, dat overigens alleen wanneer de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) daarvoor een positieve beschikking afgeeft.

6. De kwaliteit van ons onderwijs.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen gebruiken wij de volgende zaken:

- Het leerlingvolgsysteem van Cito. Dit geeft ons inzicht in het verloop van de groepen en individuele leerlingen. Bij opvallende zaken wordt er geëvalueerd wat de mogelijke oorzaken zijn en –indien nodig- actie ondernomen.
- De Cito-eindtoets in groep 8. Dit instrument is voor de school een manier om de kwaliteit aan het einde van de basisschool te toetsen. Per jaar wordt de uitslag in kaart gebracht en geanalyseerd. Vanuit de analyse worden plannen van aanpak gemaakt.
- Ieder schooljaar vinden er studiedagen plaats om zo de deskundigheid van de leerkrachten te bevorderen.
- Het kwaliteitsbeleid is OPOZ-breed geïmplementeerd. Dit betekent dat er middels een 4-jarige cyclus wordt gewerkt, waarbij ieder jaar een aantal zaken op het gebied van onderwijs, welbevinden van leerlingen etc. wordt geëvalueerd.
- De directie legt 2 maal per jaar groepsbezoeken af bij de personeelsleden. Daarbij wordt een kijkwijzer gehanteerd waarin de nieuwste ontwikkelingen t.b.v.





de deskundigheidsbevordering van het personeel op onderwijsgebied zijn meegenomen.

- Aan het einde van elk schooljaar evalueert de school de gestelde doelen en maakt vervolgens aanpassingen in de beleidsplannen van het schoolplan. Tijdens deze evaluatie komen ook de bevindingen vanuit de schoolbezoeken van de Rijks Inspectie, het college van bestuur van OPOZ en de Nederlandse Daltonvereniging aan bod.

7. Onze openbare identiteit.

Voor het openbaar onderwijs en dus ook voor onze school geldt het motto '**Niet apart, maar samen**'. Daar horen de volgende kenmerken bij:

- Iedere leerling is welkom ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociale herkomst.
- Ieders godsdienst of levensovertuiging wordt gerespecteerd.
- Er is aandacht en respect voor onze multiculturele samenleving.
- Discriminatie in welke vorm dan ook wordt tegengegaan.

De scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer voeren als extra motto's '**Een basis voor meer**' en '**Het openbaar onderwijs leert kinderen meer....**'.

De **kern van het onderwijs** op de openbare scholen in Zoetermeer omvat 7 speerpunten:

- Elke leerling is welkom.
- Elke leerling krijgt persoonlijke aandacht.
- Elke leerling moet zich veilig voelen.
- Elke leerling leert respect te hebben voor elkaar en de omgeving.
- Elke leerling leert voor nu en later.
- Elke leerling leert met methodes die van deze tijd zijn.
- Elke leerling leert via verschillende werkvormen.

In deze schoolgids hebben wij de genoemde speerpunten 'vertaald' naar de situatie op onze school.

8. Het schoolplan.

In deze schoolgids is informatie opgenomen over allerlei aspecten met betrekking tot het onderwijs op onze school in dit schooljaar. Naast deze schoolgids heeft de school ook een **schoolplan**. In het schoolplan staan de (globale) plannen van onze school beschreven voor de komende vier jaren. Voor nadere informatie over het schoolplan kunt u terecht bij de directeur van onze school.

9. Aandacht voor normen en waarden.

Aandacht voor normen en waarden neemt op de Openbare Scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer een belangrijke plaats in. Het vormt een belangrijke prioriteit. Respect, verdraagzaamheid en overleg staan daarbij centraal. Aandacht voor normen en waarden neemt een vaste plaats in op het rooster in alle groepen. Alle openbare scholen werken met een methode sociaal-emotionele ontwikkeling, hanteren duidelijke regels en bevorderen de betrokkenheid van ouders.





Op De Edelsteen wordt gewerkt met een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling: “Goed gedaan”. Daarnaast wordt er in de groepen gewerkt met de maandposters van de stichting “Tegen Zinloos geweld”. In de kleutergroepen worden plaatjes van “Floddertje”, met daarbij een positief gestelde tekst, ter ondersteuning gebruikt. Tot slot is er een pestprotocol aanwezig op school en hanteren de leerkrachten consequent de groeps- en schoolregels, welke zijn opgenomen in een document: “De A-Z map”.

10. Actief burgerschap en sociale integratie.

Ook onze school is wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie en dat doen we met plezier. We vinden het erg belangrijk, dat onze leerlingen zich bewust zijn van het feit, dat zij opgroeien in een samenleving, waarin mensen met verschillende achtergrond en cultuur er samen het beste van moeten maken. We stimuleren onze leerlingen om actief mee te doen aan die samenleving en zich er positief voor in te zetten. Om dat te kunnen moeten de leerlingen meer kennis vergaren over de achtergrond en cultuur van leeftijdgenoten. Wij bieden die kennis op onze school in voldoende mate aan.

Dit doen wij mede door:

- Gedurende het hele jaar presenteren verschillende groepen activiteiten in het verzorgingstehuis “Vivaldi”;
- lessen “geestelijke stromingen” te geven vanaf groep 5. Hiervoor hanteren wij de methode “Wat geloof jij?”;
- jaarlijks rond kerst een bezoek te brengen aan het bejaardentehuis. De bewoners van het tehuis ontvangen een zelfgemaakte kerstkaart, gebracht door een delegatie van de leerlingen;
- onze groepsdoorbrekende activiteiten (maatjesklassen) en
- kinderen mee te laten denken en verantwoordelijkheden te geven middels de leerlingenraad.

11. Een basis voor meer....

De Edelsteen biedt de kinderen daadwerkelijk “een basis voor meer ...”, vooral door:

- Het **daltononderwijs**, met daarin het op weg gaan naar zelfstandigheid, samenwerking, vrijheid en eigen verantwoordelijkheid binnen het leerproces;
- Het **gedifferentieerde onderwijsaanbod** (op niveau);
- **De zorg op maat** aan de leerlingen, zoals dyslectische kinderen, kinderen met een motorische achterstand en kinderen die behoefte hebben aan meer uitdaging.(Speurneuzen);
- **Het Portfolio**: de mogelijkheid tot leren buiten de methoden om en binnen de eigen talenten van het kind middels het keuzewerk of door de leerling eigen gestelde leervragen/ -doelen;
- Het gebruik van **moderne les- en leermethoden**, welke aansluiten bij de daltonprincipes;
- De ruime aandacht voor de verschillende **geestelijke stromingen** in onze samenleving;
- De structurele aandacht voor **waarden en normen**;
- Het **groepsdoorbrekend** karakter door activiteiten als het tutorlezen, de maatjesklassen en het daltonpodium. Dit komt mede tegemoet aan de **samenhorigheid** binnen de school.

Kortom: naast de gestelde doelen op leergebied geven we de kinderen een goed gevulde rugzak met vaardigheden mee voor de toekomst.





12. De bereikte resultaten op onze school.

Uitstroom naar voortgezet onderwijs

Het op de school gegeven onderwijs sluit zo goed mogelijk aan op de individuele onderwijswensen van de kinderen. Voortdurend is en blijft de school op zoek naar aanpassingen van of liever verbeteringen op met name het onderwijskundig gebied. Daarnaast zijn niet alle leerlingen hetzelfde, denk aan aanleg, motivatie, werkhouding, concentratie, voorkeuren, enzovoort. De kinderen zullen dan ook niet allemaal naar dezelfde school voor voortgezet onderwijs gaan. Het simpelweg conclusies verbinden aan de uitstroomgegevens van een school is dan dus ook niet wenselijk.

Behaalde resultaten

Hieronder treft u de resultaten met betrekking tot het onderwijskundig beleid en het zorgbeleid vanuit het schooljaarverslag 2010-2011 aan:

1. Het onderwijskundig beleid

- Op het gebied van rekenen en spelling zijn drie instructieniveaus zichtbaar en opgenomen zijn in de doorgaande lijn Taal.
- Op het gebied van taal vanaf groep 4 veelal 2 niveaus worden gehanteerd. Dit is mede doordat de methode Taal Actief dit zo aangeeft. In de doorgaande lijn Taal is vastgelegd dat er 3 niveaus dienen te worden gehanteerd.
- Het keuzewerk, hetgeen een structureel onderdeel is van het leerstofaanbod is ingedeeld op Meervoudige intelligenties.
- De Resultaten van de Cito toetsen zijn goed op niveau. De eindtoets zat 0,02 punten onder de marge van de inspectie. De 2 voorgaande jaren viel de Edelsteen wel binnen de marge. Er is een nieuw plan van aanpak, n.a.v. de analyses, opgesteld t.a.v. de Cito-eindtoets en het Leerlingvolgsysteem.
- De leerkrachten geven 50% van de lessen zodanig dat er tegemoet wordt gekomen aan het zelfstandig leren m.b.v. de werkvormen van het coöperatief leren.

2. Het zorgbeleid

- Het leerlingvolgsysteem is geheel gedigitaliseerd.
- Er is een doorgaande lijn taal/lezen gerealiseerd.
- De manier van analyseren v.w.b. taal en rekenen is vastgelegd.
- De leerkrachten passen de handelingsplannen adequaat toe met betrekking tot het evalueren en analyseren.
- Er heeft scholing plaats gevonden met de thema's signaleren van hoogbegaafde leerlingen, de kenmerken van hoogbegaafden, vervroegde doorstroming, differentiatie (compacten en verrijken) en onderpresteren.





13. De invulling van de onderwijstijd.

Het aantal lessen in de onderbouwgroepen (groep 1 t/m 4) verschilt met het aantal lessen in de bovenbouwgroepen (groep 5 t/m 8). De kinderen komen vijf dagen per week naar school en ontvangen alleen op de woensdagmiddagen geen onderwijs.

De school tracht de kinderen een zo compleet en breed mogelijk vakkenpakket aan te bieden. Accenten worden daarbij gelegd op de (deel)vakgebieden rekenen en wiskunde, Nederlandse taal en begrijpend en (voortgezet) technisch lezen. Een belangrijke plaats nemen vervolgens het creativiteitsonderwijs, het computeronderwijs en het “vakgebied” waarden en normen in.

De schooltijden:

Onderbouw: maandag t/m vrijdag 8.30 – 11.30 uur en 13.15 – 15.30 uur
woensdag: 8.30 – 11.45 uur

Bovenbouw: maandag t/m vrijdag 8.30 – 12.00 uur en 13.15 – 15.30 uur
woensdag: 8.30 – 11.45 uur

Onderbouw: 1 dag = 5, 25 uur
woensdag = 3, 25 uur

Bovenbouw: 1 dag = 5,75 uur
woensdag = 3,25 uur





Vakonderwijs.

A. Zwemonderwijs & gymnastiek.

Aan de kinderen uit de groep 4 wordt zwemles gegeven gedurende het gehele schooljaar. Deze lessen vallen onder het bewegingsonderwijs. De zwemlessen vinden eenmaal per week plaats in het zwembad De Veur. Dit schooljaar is dat op maandagochtend vanaf 08.30 uur.

Daarnaast heeft groep 4 nog één maal gymonderwijs in de week.

Hieronder treft u een samenvatting van de afspraken die zijn vastgelegd in het *Schoolwerkplan Zwemmen Primair Onderwijs*:

- De kinderen worden geacht in badkleding te zwemmen.
- I.v.m. de veiligheid zal de leerkracht er voor zorgen dat er wekelijks een 'zwemouder' ter begeleiding van de kinderen meegaat naar het zwembad. Zo kan er bij de toiletgang van de leerlingen en bij kleine ongelukjes een begeleider vanuit de school zich over het kind ontfemen.
- Begeleidende ouders/verzorgers mogen zich niet bemoeien met de feitelijke zwemlessen en worden geacht niet in contact te treden met de zwemleerkrachten over de begeleiding van de leerlingen.
- Ouders/verzorgers hebben geen toegang tot het zwembad, wel kan er via de horecagelegenheid van het zwembad gekeken worden naar de zwemles.
- Overleg over de begeleiding en vorderingen van leerlingen verloopt tussen de groepsleerkracht en de zwemleerkracht en dus niet rechtstreeks tussen ouders/verzorgers en de zwemleerkracht.
- Er wordt minimaal twee maal per jaar diploma gezwommen. Enkele weken voor het diplomazwemmen wordt bekeken of een leerling aan de eisen van het diploma voldoet. Is dit het geval dan worden de school en de ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte gesteld.

De kinderen uit groep 3, 5, 6,7 en 8 hebben één maal per week les van de vakleerkracht gymnastiek.

De kinderen van de groepen 1/2 gymmen in hun ondergoed en gym schoenen.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gymmen in gymkleding (korte broek met T-shirt of gypak) inclusief schoeisel.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 worden geacht te douchen na de gymnastiekles. Groep 3 begint na de kerstvakantie met douchen.

B. Geestelijke stromingen & Bijbelles.

De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 wordt de gelegenheid geboden godsdienstlessen te volgen. Deze lessen vinden één maal per week, gedurende ongeveer 35 minuten, op school en onder schooltijd plaats. Deze lessen worden door de samenwerkende kerken in Zoetermeer verzorgd, zijn niet wervend bedoeld en zijn vrijwillig. Inschrijving voor bijbelles geschiedt aan het begin van een nieuw cursusjaar.

Kinderen die geen godsdienstles volgen krijgen een alternatief programma aangeboden: het vak "Geestelijke stromingen".

De geestelijke stromingen worden door de eigen leerkracht gegeven.

Daarbij wordt gebruik gemaakt van de boeken "Wereldwijd geloven" en "Wat geloof jij".





14. De zorg voor onze leerlingen.

A1. De algemene zorg voor de leerlingen.

'Weer Samen Naar School (**WSNS**)' beoogt

- a. de kwaliteit van het basis- en speciaal basisonderwijs te verbeteren;
- b. het aantal leerlingen, dat vanuit het basisonderwijs wordt verwezen naar het speciaal basisonderwijs – zo verantwoord mogelijk - terug te dringen.

Alle scholen hebben met WSNS te maken. De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs in Zoetermeer werken samen aan de doelstellingen in een samenwerkingsverband. Ook enkele scholen uit gemeenten rondom Zoetermeer nemen daaraan deel. Jaarlijks wordt een zorgplan gemaakt, waarin onder meer de aandachtspunten voor het volgende schooljaar staan vermeld.

In de '**Procedurebeschrijving leerlingenzorg**' staan de verschillende onderdelen van de zorgstructuur beschreven.

Jaarlijks formuleert elke school **zorgbeleid**, waarin staat beschreven aan welke onderdelen in het eerstvolgende schooljaar de school extra aandacht zal besteden. Het schoolzorgplan sluit aan op het zorgplan van het samenwerkingsverband.

De school beschikt over verschillende brochures, waarin onderdelen van de zorgstructuur uitgebreid staan beschreven.

Medicatie op school.

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/verzorgers en de school worden gemaakt.

In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling, dat het hele schoolteam van de verstrekte informatie op de hoogte is. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privégegevens. Het overleg loopt dan ook via de directeur en/of de intern begeleider, die er zorg voor dragen, dat het hele schoolteam op de hoogte is.

Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk, dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Daarbij zal de school voor wat betreft haar verantwoordelijkheid niet verder gaan dan de school ook daadwerkelijk waar kan maken.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons protocol. Deze is verkrijgbaar bij de directie.





A2. De aanvullende algemene leerlingenzorg.

Het schoolmaatschappelijk werk en het zorgadviesteam.

Binnen onze school besteden we veel aandacht aan leerlingen, die extra zorg nodig hebben. Dat gebeurt niet op alle scholen op dezelfde wijze, want niet overal is de zorg op dezelfde wijze georganiseerd. Daarbij hebben we ook de mogelijkheid om schoolmaatschappelijk werk in te schakelen bij het zoeken van oplossingen. Dat gebeurt in die situaties, waarin we zelf niet voldoende mogelijkheden hebben om eventuele problemen op te lossen. De inschakeling van schoolmaatschappelijk werk biedt extra mogelijkheden om een zorgleerling te helpen. De schoolmaatschappelijk werkster gaat na of er in samenwerking met de leerling, de school (de interne begeleider, de leerkracht, de directeur) en de ouders/verzorgers aanvullende mogelijkheden zijn om aan oplossingen te werken.

Het kan zijn, dat het wenselijk wordt geacht om het zorgadviesteam (het ZAT) bijeen te roepen voor het verkrijgen van extra advies, om na te gaan of er een instelling is, die bij de zorgverlening aan de leerling kan worden ingeschakeld of om alle zorg die al plaatsvindt beter op elkaar af te stemmen. De kans op het bieden van oplossingen voor de geconstateerde problemen wordt daardoor vergroot.

Het zorgadviesteam (het ZAT) wordt gevormd door mensen, die deskundig zijn op het gebied van zorg aan leerlingen. De mensen in het ZAT zijn aangesteld bij verschillende instellingen en werken binnen het ZAT samen aan het zoeken van oplossingen voor problemen van zorgleerlingen. De ouders/verzorgers worden daarbij nauw betrokken.





A3. De speciale leerlingenzorg vanuit het speciaal basisonderwijs.

Twee openbare scholen voor speciaal basisonderwijs maken onderdeel uit van het WSNS-samenwerkingsverband, waartoe ook onze school behoort. Het zijn Het Zwanenbos (in Meerzicht) en De Vuurtoren (in Oosterheem). Onze school kan bij de leerlingenzorg een beroep doen op de deskundigheid van deze scholen. Dat kan voor incidentele vragen, maar ook voor onderzoek en begeleiding.

B. Het leerlingvolgsysteem.

Het is van belang, dat de individuele ontwikkeling van de leerlingen op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer goed wordt gevolgd. Alle scholen maken daarbij gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem; het systeem, dat op veruit de meeste scholen in Nederland wordt gebruikt.

C. De zorg voor het jonge kind.

Op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer wordt extra zorg besteed aan de jonge leerlingen. Hoe beter de basis in de eerste jaren van de basisschool, des te beter kan er in volgende jaren op worden voortgebouwd. Maar ook: hoe eerder eventuele ontwikkelingsproblemen worden onderkend, des te beter en sneller kunnen maatregelen worden genomen ter verbetering.

Op De Edelsteen richten we ons voornamelijk op het leesproces t.b.v. het aanvankelijk lezen. Vanaf het begin van groep 3 wordt daar extra goed op gelet door de toetsen te analyseren en plannen van aanpak te maken indien nodig, zodat de kinderen in groep 4 goed kunnen meekomen met de taal/leesmethode.

Als voorloper op de methode in groep 3 wordt in de groepen 1/2 (net als in groep 3) gebruik gemaakt van de "lettermuur", ter bevordering van de ontluikende geletterdheid, en de nieuwe versie van de taalmethode "Schatkist".

D. Toestemming van ouders voor het verstrekken van onderwijskundige rapporten.

De school mag niet zonder toestemming van de ouders onderwijskundige rapporten doorgeven aan derden over hun kind(eren). Een uitzondering daarop vormt het 'Onderwijskundig rapport bij wisseling van school'. De 'oude' school is wettelijk verplicht in voorkomende situaties een dergelijk rapport naar de 'nieuwe' school te sturen. Ouders dienen het OR te ondertekenen. Uiteraard ontvangen de ouders een kopie van het ingevulde document.

E. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).

De PCL van het WSNS-samenwerkingsverband bepaalt welke leerlingen onderwijs mogen volgen op een speciale school voor basisonderwijs. De PCL doet dat aan de hand van het *Onderwijskundig Rapport Zorgtraject*. De PCL functioneert op basis van een reglement. Dit reglement is op de school in te zien. Op school is ook een informatiefolder over de PCL verkrijgbaar.





F. De rapportage op onze school.

Door middel van een rapport worden de ouders/verzorgers op de hoogte gehouden van de leer- en ontwikkelingsvorderingen van de kinderen.

In groep 1 worden huisbezoeken door de leerkrachten afgelegd. Aan het eind van (volledig)groep 1 en (volledig)groep 2 ontvangen de kinderen hun eerste rapport. Het doel van de huisbezoeken is tweeledig. Ten eerste ziet de leerkracht het kind in de eigen omgeving en ten tweede wordt het contact tussen school en ouders verstevigd. De ouders zijn uiteraard vrij om in al dan niet in te stemmen met een huisbezoek.

Vanaf groep 3 ontvangen de kinderen driemaal per jaar een daltonrapport. Dit rapport wordt in de vorm van een losbladig systeem uitgegeven. Deze losse bladen worden door de ouders zelf in een speciaal door school aangeleverde map gestopt. Er is een verschil in opbouw van het rapport van groep 2, 3 en de andere rapporten. De beoordelingen in de rapporten bestaan uit afkortingen van woorden. Niet alleen het resultaat wordt beoordeeld, ook aan de inzet per vakgebied wordt een beoordeling gegeven.

Na de uitgifte van een rapport organiseert de school een gespreksavond (de 10-minutenavond). De ouders/verzorgers worden dan in de gelegenheid gesteld de leer- en ontwikkelingsvorderingen van hun kind met de groepsleerkracht te bespreken. De ouders/verzorgers van de leerlingen uit de groepen 1 en 2 worden eveneens uitgenodigd voor een gesprek om aan de hand van observatielijsten de ontwikkeling van hun kind te spreken.

G. De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.

Sinds het schooljaar 2004-2005 is in Zoetermeer een nieuwe procedure met betrekking tot de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs van kracht. Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies. Uiterlijk in januari van groep 8 volgt een definitief advies, dat volledig is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem van de basisschool. Aansluitend vindt (door de ouders) de aanmelding plaats bij een school voor voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs beslist over toelating (eventueel nadat nader overleg is gepleegd met de basisschool, de ouders en/of de leerling). Rond 1 april is deze beslissing bekend. De CITO-eindtoets vervult binnen Zoetermeer geen rol bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.

In situaties, waarin de resultaten op de eindtoets opvallend afwijken van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, kan van die regel worden afgeweken. Wanneer gekozen wordt voor plaatsing op een school voor voortgezet onderwijs buiten Zoetermeer kan er sprake zijn van andere afspraken met betrekking tot de rol van de resultaten op de CITO-eindtoets bij het besluit tot toelating.





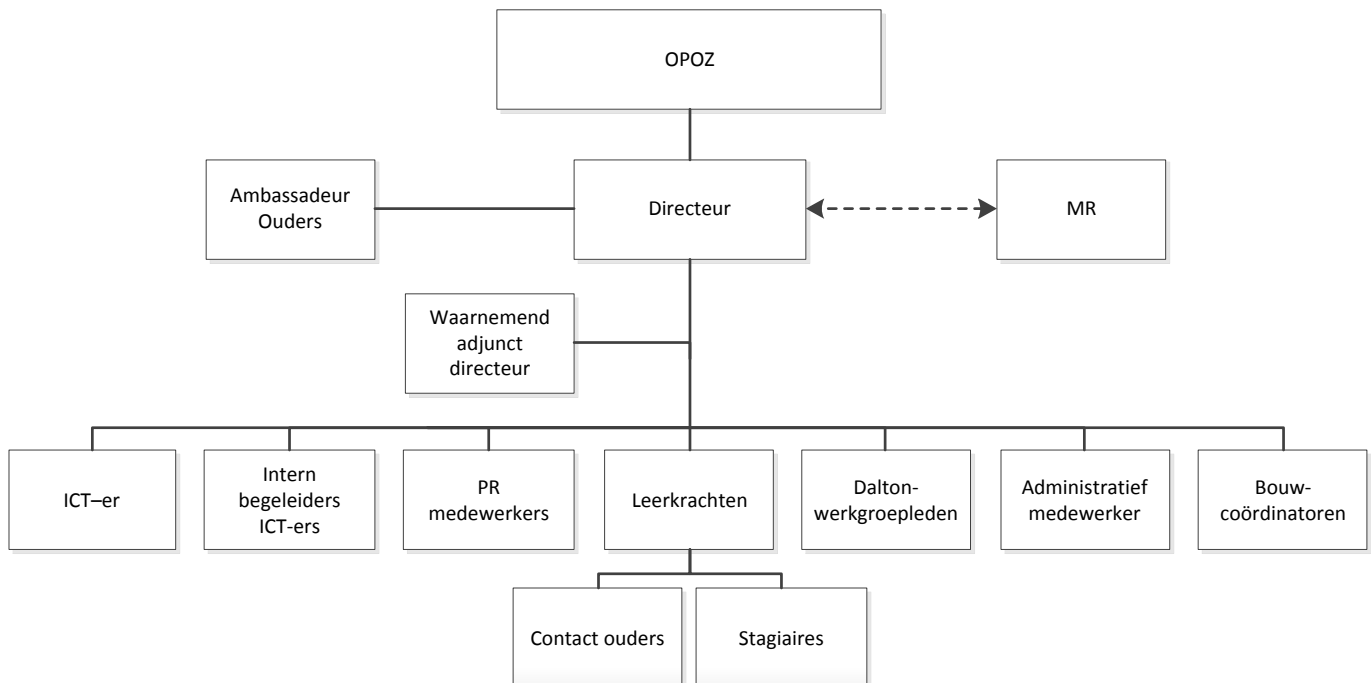
15. De wet bescherming persoonsgegevens.

In de nieuwe Wet Bescherming Persoonsgegevens is geregeld, dat de ouders toestemming moeten geven voor het op school bewaren van privacyinformatie over hun kinderen. Deze toestemming zal aan de ouders worden gevraagd bij de aanmelding van hun kind bij de school. De ouders kunnen daarbij rekenen op een geheimhoudingsplicht bij alle betrokkenen.

In algemene zin bewaart de school het volgende:

- Gegevens op de leerlingenkaart;
- Gegevens in het leerlingvolgsysteem.
- Gegevens in het dossier van de leerling.
- Verzuimgegevens.

16. De organisatorische structuur van onze school.



Onze school werkt (indien mogelijk) met jaarklassen met opeenvolgende stof gebaseerd op leeftijd. De groepen worden aangeduid met cijfers. Alleen de kleutergroepen (groepen 1 en 2) zijn op structurele basis heterogeen van leeftijdssamenstelling. Bij de indeling van de groepen 1 en 2 wordt rekening gehouden met o.a. het aantal leerlingen, de verdeling jongens - meisjes en het aantal 4- en 5-jarigen. Bij de groepen 3 t/m 8 wordt rekening gehouden met ondermeer leeftijd en vorderingen.

De groepsgrootte in de school varieert van ongeveer 20 leerlingen tot ongeveer 35 leerlingen. Hierbij wordt getracht de groepen in de onderbouw zo klein mogelijk te houden. Helaas is dit niet ieder jaar even goed te realiseren.

Dit schooljaar bestaat de school uit twee groepen 1/2, een groep 3, een groep 4, een groep 5, een groep 6, een groep 7 en een groep 8. De groepen hebben ieder een eigen lokaal.





De dagelijkse leiding van de school ligt bij de directeur. De directeur is voor het grootste gedeelte vrijgesteld van lesgevende taken. Ook enkele groepsleerkrachten zijn een aantal dagen of dagdelen vrijgesteld van lesgevende taken zoals de waarnemend adjunct directeur, de Intern Begeleiders en de ICT-er.

17. De huisvesting van onze school

Onze school ligt aan de rand van wijk Rokkeveen in de gemeente Zoetermeer. De school is gehuisvest in een stenen gebouw. In ons gebouw aan de Sieraadlaan 100 bevinden zich acht groepen: 2 gemengde kleutergroepen 1/2 en 6 enkele groepen.

Het schoolgebouw aan de Sieraadlaan 100 is ongeveer negentien jaar oud, heeft twee ingangen en is 5 jaar geleden opgeknapt. In ons gebouw is een speellokaal voor de groepen 1 en 2 aanwezig, waar bewegingsonderwijs wordt gegeven. Tevens is er een bibliotheek, een aula, een directiekamer, een teamkamer, een PR-/ICT-/Daltonruimte en een IB-kamer in het gebouw aanwezig.

Voor het gymnastiek- en zwemonderwijs v.a. groep 3 wordt gebruik gemaakt van sportcomplex “De Veur”. Dit complex ligt op loopafstand van onze gebouwen. De “schooltuinlessen” vinden plaats op het terrein van de wijktuinen in Rokkeveen, nabij het Hoekstrapark.

Het schoolgebouw ligt op een rustige locatie. In de omgeving van het gebouw zijn veel groenstroken te vinden, waaronder het Hoekstrapark.

Met het openbaar vervoer is onze school minder goed bereikbaar. Met de auto of de fiets zijn onze gebouwen goed te bereiken. In de nabijheid van de school is een peuterspeelzaal en BSO van Kern Kinderopvang gevestigd.

18. Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid.

Sinds 1 augustus 2006 valt het overblijven onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De personen, die belast zijn met het toezicht tijdens het overblijven zijn verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.

Het overblijven op De Edelsteen wordt georganiseerd door de school zelf. Daarvoor zijn 3 coördinatoren aangesteld. Twee coördinatoren organiseren de opvang en planning van de overblijfmedewerkers en de derde coördinator houdt de administratie van de betalingen bij. De directeur is eindverantwoordelijk voor het overblijven. Er kan gebruik worden gemaakt van vaste en flexibele overblijf. Het streven is dat een overblijfmedewerker bij voorkeur nooit meer dan 15 kinderen onder de hoede heeft.

19. Kinderopvang.

Met ingang van 1 augustus 2007 is het schoolbestuur verantwoordelijk voor een passend aanbod op het gebied van de voor- en naschoolse opvang. Het schoolbestuur organiseert niet zelf deze opvang, maar werkt samen met organisaties voor kinderopvang in Zoetermeer (Kern Kinderopvang en De drie ballonnen).





20. De inzet van het personeel en de financiële middelen.

Op onze school wordt het personeel zo efficiënt mogelijk ingezet. Op basis van brede inzetbaarheid, deskundigheid, eigen voorkeur, benoemingsomvang en visie vanuit de directie worden personeelsleden in/voor de groepen geplaatst.

Daarnaast heeft onze school ervoor gekozen een aantal leerkrachten (deels) vrij te stellen van lesgevende taken voor de uitvoering van speciale schooltaken:

- Waarnemend adjunct directeur;
- de intern begeleiders;
- de ICT-er;
- enkele leerkrachten voor ziekte- en/of vervanging van het compensatieverlof.

Hierdoor kunnen schooltaken worden uitgevoerd, zoals de coördinatie van de leerlingenzorg, en het computeronderwijs.

Buiten bovengenoemde specifieke schooltaken zijn er ook taken in de school zoals het organiseren van het Sinterklaasfeest, de jaarmarkt, de schooldisco, de jaarlijkse 'ouder bedank middag' e.d. Deze taken zijn vastgelegd in het taakbeleid voor de leerkrachten.

Een ander aspect m.b.t. de inzet van het personeel behelst het handhaven van het principe van twee schooljaren achtereen werken in een bepaalde groep, zodat personeelsleden de kans hebben zich te bekwamen in de lesstof van een bepaalde groep.

Tot slot stelt de school jaarlijks een plan op voor de besteding van de financiële middelen. Dit gebeurt op basis van de prioriteiten die de school heeft gesteld ten aanzien van bijvoorbeeld nascholing van leerkrachten en vervanging van lesmethoden.

21. De rol van de ouders.

Voor een school is de hulp van ouders onmisbaar. De Edelsteen is daar niet anders in dan andere scholen. Denkt u maar eens aan het vervoer naar de kinderboerderij of het helpen bij het jaarlijkse kerstdiner.

Kinderen voelen zich prettiger op school en gaan beter presteren als de ouders nauw betrokken zijn bij de school en het onderwijs. Dit blijkt uit onderzoeken in landen waar al langer met contactouders gewerkt wordt. Voor kinderen is het fijn als ze merken dat ouders belangstelling hebben voor de gang van zaken in de klas en op school. Aan de andere kant krijgen de ouders meer inzicht in het schoolgebeuren. De school wordt ook een beetje hun school.

Buiten de activiteiten die uit de organen CO (Contact Ouders), Ambassadeurouders en MR (medezeggenschapsraad) voortvloeien kunnen ouders/verzorgers op uiteenlopende gebieden helpen, te weten:

- bij het werken in de schooltuinen;
- bij het vervaardigen en helpen voorbereiden van de musical van een groep;
- bij het overblijven;
- bij het vervoeren en begeleiden van leerlingen;
- bij het vervaardigen van de schoolkrant;
- bij evenementen zoals schoolreisjes, excursies, schoolkamp, Sint, Kerst, sportdagen en de Jaarmarkt.

Ouders kunnen zich bij de leerkracht van hun kind opgeven als "Participatieouder". Deze "Participatieouders" helpen bij allerhande activiteiten.





Contact Ouders.

Iedere leerkracht benadert 2 ouders die voor zijn/haar groep zorgt voor het contact met de andere ouders van de groep en meehelpt bij groepsoverstijgende activiteiten, zoals:

- Sinterklaasfeest;
- Kerstfeest;
- Paasviering;
- Kinderboekenweek
- Daltonloop etc.

We streven naar 2 Contact Ouders per groep

Ambassadeurouders.

Op De Edelsteen is naast de OR en MR nog een andere groep ouders zeer actief: de ambassadeurouders. Zij denken mee over de uitstraling van de school en signaleren als er zaken onduidelijk zijn en/of verbetering behoeven. Daarnaast wil de werkgroep de betrokkenheid van ouders stimuleren.

Enkele taken die de ouders vervullen zijn:

- nieuwe ouders en leerlingen verwelkomen in de school;
- het signaleren van zaken en deze terug brengen naar de werkgroep c.q. directie;
- aanwezigheid bij open dagen;
- aanwezigheid bij de koffieochtenden;
- het inrichten van etalages in het winkelcentrum/ bibliotheek/gemeentehuis e.d.

22. Infovoorziening gescheiden ouders.

Volgens de wet is de school verplicht de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder - op diens verzoek – moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van de eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien, maar dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.

23. De medezeggenschap.

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, waarin personeelsleden en ouders samen het beleid van de school bespreken. Binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer functioneren een gemeenschappelijke geledingenraad personeel (GGR-P), een gemeenschappelijke geledingenraad ouders (GGR-O) en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In deze adviesorganen wordt het beleid besproken, dat van gemeenschappelijk belang is voor alle openbare scholen in Zoetermeer.

De leden van de MR:

Leerkrachtgeleding: José Dekker (gr 5), Anouk den Hollander (gr 3), Ingrid Bijloo (adjunct).

Oudergeleding: Loes van der Wolf (Vivianne gr 3) , Jessica Keller (Alex gr 1/2A en Senna in groep 3) en Olaf André (Tara gr 1/2A)





24. De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs.

In principe is het openbaar onderwijs gratis. Wel worden er op de openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer voor enkele onderdelen van het onderwijs (indien leerlingen daar gebruik van maken) financiële bijdragen van ouders gevraagd. Dit betreft in elk geval de volgende onderdelen:

- De schoolreizen,
- Het kamp in groep 8

Geld voor de leuke activiteiten die een school maken tot een school, zoals de sinterklaasviering worden niet bekostigd door het rijk.

Daarom wordt er aan u een vrijwillige bijdrage per kind gevraagd. Hieronder kunt u lezen waar de gelden zoal voor bedoelt zijn:

- De ongevallenverzekering voor de kinderen van de school,
- Kinderboekenweek,
- Sinterklaasviering,
- Kerstviering,
- Paasviering,
- Schooldisco,
- Sponsorloop,
- Sport-/ spelletjesdagen,
- Activiteiten in het kader van het cultuuronderwijs,
- Aanschaf van leermiddelen en materialen, die niet door het rijk (kunnen) worden vergoed voor het daltononderwijs,
- Incidentele aanschaf/aanvulling van buitenspelmaterialen voor de groepen 3 t/m 8,

Schoolverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor alle kinderen afgesloten. Een dergelijke verzekering dekt geen schade die uw kind aan anderen of aan eigendommen van anderen toebrengt.

De collectieve ongevallenverzekering geldt voor de tijd van huis naar school, onder schooltijd en voor de tijd van school naar huis, uitgaande van de kortste weg. Onder schooltijd vallen ook de tijden buiten de reguliere schooltijden als wij op schoolreis of op schoolkamp gaan.

25. Speciale en buitenschoolse activiteiten.

Op onze school wordt uiteraard aandacht besteed aan Sint, Kerst, Pasen, moeder- en vaderdag, enz. Daarnaast organiseert de school onder andere:

- De schoolreis voor de kinderen van groep 1 tot en met 7;
- De werkweek naar Texel voor de kinderen van groep 8;
- Excursies in het kader van het cultuuronderwijs;
- Om het jaar de jaarmarkt voor alle kinderen uit groep 1 tot en met 8. Deze jaarmarkt vindt meestal op een zaterdag in april of mei plaats in de gebouwen en op de pleinen van de school;
- Om het jaar is er voor de ouders van de school een feestavond. De schoolband zal deze avond zorgen voor muzikale ondersteuning.
- Een afscheidsmusical voor groep 8;
- De jaarlijkse disco;
- De Kinderboekenweek. In oktober staat onze school in het teken van de Kinderboekenweek. Meestal is in deze periode een boekenkraampje in de gemeenschappelijke ruimte ingericht;





- Uit het aanbod van activiteiten van de kunstzinnige vorming kiest onze school jaarlijks een aantal programma's;
- De (facultatieve) bijbellessen vanaf groep 5. De kinderen die de bijbellessen niet volgen blijven bij de groepsleerkracht en krijgen geestelijke stromingen aangeboden;
- De 'Daltonpodia' die een aantal maal per jaar plaatsvinden.

Naast al deze activiteiten hebben we sinds 6 jaar **buitenschoolse activiteiten** in de vorm van:

- Cursussen waarvoor kinderen zich kunnen opgeven door middel van een inschrijfformulier. Het gaat hierbij om cursussen die gedurende een aantal weken gevolgd kunnen worden. Denkt u hierbij aan een cursus striptekenen, dans, tennis, toneel, Franse les en een knutselcursus. Voor het volgen van een cursus wordt een financiële bijdrage gevraagd voor o.a. de materialen/middelen die gebruikt worden.
- Schoolsporttoernooien. Dit schooljaar zal de school deelnemen aan het voetbal-, basketbal-, korfbaltoernooi.

Tevens neemt de school deel aan de activiteiten van **De Brede School Zoetermeer**. De programmaboekjes worden via de school verstrekt. De activiteiten zijn gratis.

26. Het vakantierooster 2011-2012.

Herfstvakantie	maandag 17 oktober t/m vrijdag 21 oktober 2011
Sinterklaas	maandagmiddag 5 december 2011
Kerstvakantie	maandag 26 december 2011 t/m vrijdag 6 januari 2012
Krokusvakantie	vrijdag 24 februari t/m vrijdag 2 maart 2012
Onderwijsdag	donderdag 5 april 2012
Goede Vrijdag	vrijdag 6 april 2012
Pasen	maandag 9 april 2012
Meivakantie	maandag 30 april t/m vrijdag 11 mei 2012
Hemelvaart	donderdag 17 mei en vrijdag 18 mei 2012
Pinksteren	maandag 28 mei 2012
Zomervakantie	maandag 9 juli t/m vrijdag 17 augustus 2012





27. Het bestuur van onze school.

Het bestuur.

De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs (Primair Onderwijs) in Zoetermeer zijn sinds 1 januari 2003 ondergebracht in een zelfstandige stichting OPOZ, waarvoor statuten zijn vastgelegd. Sinds 1 januari 2010 wordt het OPOZ bestuurd door een College van Bestuur, bestaande uit 2 personen. Daarnaast functioneert een Raad van Toezicht. Op grond van de wet bestaat er een speciale relatie tussen de stichting OPOZ en het gemeentebestuur van Zoetermeer.

28. De leerplicht.

Er bestaat een landelijke leerplichtwet, waarin is vastgelegd, dat kinderen onderwijs moeten volgen. In 1994 is de wet bijgesteld en zijn onder meer de regels, die te maken hebben met verlof buiten de schoolvakanties, aangescherpt.

Alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan de directeur van de school extra verlof verlenen. Bij de directeur van de school zijn aanvraagformulieren voor extra verlof verkrijgbaar. Gaat het om een verlofaanvraag van tien dagen of minder dan beslist de directeur hierover, in andere gevallen wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente erbij betrokken. Indien u het niet met de beslissing eens bent, kunt u hiertegen bezwaar en beroep aantekenen.

Indien een leerling met verlof gaat zonder dat daarvoor toestemming is verleend, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim dient de directeur door te geven aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim willen wij zoveel mogelijk tegengaan.

Lesuitval, als gevolg van afwezigheid van de leerkracht, wordt door ons zoveel mogelijk voorkomen. Ook onze school heeft daartoe een ‘noodplan vervanging’ vastgesteld, waarvan de belangrijkste onderdelen als volgt luiden:

- In de eerste instantie wordt er vervanging van buitenaf gezocht.
- Indien er geen vervanging is wordt er vervanging binnen eigen de teamleden gezocht.
- Als bovenstaande middelen niet voorhanden zijn wordt er een creatieve oplossing in het team gezocht.
- Indien bovenstaande maatregelen niet kunnen worden ingezet wordt een groep verdeeld. In het geval van het verdelen van de groep heeft de groepsleerkracht altijd een ‘noodpakket’ voor de leerlingen klaar liggen.
- Bij meer dan 2 verdeelde groepen wordt er een groep verzocht thuis te blijven.

Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht wordt in de eerste instantie dezelfde stappen als hier boven ondernomen. Hierbij is het streven naar een vaste invaller/-ster de grootste prioriteit.





29. Toelating, schorsing en verwijdering.

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Er zijn wel enkele voorwaarden:

- Leerlingen en ouders dienen de gang van zaken en de vastgestelde regels accepteren.
- Verwacht mag worden dat de leerlingen het onderwijs op de basisschool kunnen volgen. Indien daaromtrent bij de aanmelding gerede twijfels bestaan, kan nader onderzoek worden gevraagd. Afhankelijk van de uitslag van dat onderzoek wordt de betreffende leerling al of niet geplaatst.
- Indien de leerling van een andere basisschool komt, dient er een onderwijskundig rapport van de vorige school beschikbaar te zijn, voordat tot plaatsing wordt besloten.
- Kinderen die op hun ‘oude’ basisschool in een onderzoeksprocedure zitten worden (nog) niet aangenomen.

Aanmelden en inschrijven van leerlingen.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen aanmelden en inschrijven van leerlingen.

Wanneer de ouders/verzorgers via het aanmelden bij de school en te kennen geven dat zij hun zoon/dochter onderwijs willen laten volgen op de betreffende school, dan krijgen zij nader bericht over de feitelijke inschrijving. Er bestaat altijd de mogelijkheid tot een kennismakingsgesprek met de directeur.

De inschrijving is geregeld wanneer het inschrijfformulier is ingevuld en door de ouder(s)/verzorger(s) is getekend en de inschrijving bij leerplicht van de gemeente is bevestigd.

Na inschrijving ontvangen ouders hiervan een bevestiging van de school.

2 Maanden voordat 3 jarigen 4 jaar worden, ontvangen de ouders van de school een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek met de toekomstige leerkracht van hun kind. Tijdens dit gesprek wordt een vragenlijst afgenomen, praktische informatie gegeven en de wendagen worden afgesproken.

Kinderen die in of vlak na de zomervakantie jarig zijn worden in de laatste vakantieweek uitgenodigd voor een kennismaking op school.

De wenperiode voor de kinderen die in de maand juni of december jarig zijn, worden i.v.m. deze drukke maanden in respectievelijk augustus of januari op school verwacht.

Schorsing en verwijdering.

Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, kan een leerling worden geschorst of eventueel van school worden verwijderd. Daarbij zijn de volgende situaties te onderscheiden:

1. Herhaald wangedrag van een leerling met onmiskenbare negatieve invloed op andere kinderen in de groep.
2. Het herhaaldelijk op zeer ernstige wijze de goede gang van zaken op school belemmeren door een leerling.
3. Herhaaldelijke ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).
4. Een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling ernstig in de knel komt.
5. Een ingrijpend incident, waarbij één of meer leerlingen en/of één of meer ouders/verzorgers en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken zijn en waardoor de ontwikkeling en/of veiligheid van (één of meer van) de betreffende





leerling(en) en/of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school ernstig in de knel komt.

6. De school kan niet voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling.

De procedure, die bij schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het *‘Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen’*. In het protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen, wettelijke kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen. Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens moeten worden gezet wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie die stappen moeten worden gezet. Ook wordt in het protocol aangegeven, dat een school gedurende minimaal 8 weken moet zoeken naar een andere school voor de betreffende leerling, voordat er tot definitieve verwijdering van school mag worden besloten. De genoemde termijn van 8 weken gaat in op het moment, dat de school dit schriftelijk aan de ouders kenbaar maakt. U kunt de volledige tekst van het protocol desgewenst inzien bij de directeur van de school.

Wanneer het gaat om een schorsing van tijdelijke aard als ordemaatregel hanteert de school een vereenvoudigd protocol, dat – in voorkomende gevallen - snel handelen mogelijk maakt.

30. De klachtenregeling.

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind adviseren wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht.

Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. Komt u er samen niet uit dan kunt u zich desgewenst wenden tot het College van Bestuur. In aanvulling op dit algemene beleid op de school geldt er sinds 1 augustus 1998 een officiële klachtenregeling. Een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van de ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De klachtenregeling geldt ook voor gedragingen van de leden van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) in het kader van Weer Samen Naar School.

Er is voor alle openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer één klachtenregeling vastgesteld, waarin onder meer is vastgelegd, dat er

- a. op elke school twee ‘Contactpersonen klachtenregeling’ zijn;
- b. op het niveau van het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer een ‘Vertrouwenspersonen klachtenregeling’ is en
- c. het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer zich heeft aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Bij de directeur van de school is een exemplaar van de klachtenregeling (met een toelichting) verkrijgbaar.

De **‘Contactpersonen klachtenregeling’** hebben uitsluitend de bevoegdheid om een klager te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. Op onze school zijn de volgende ‘Contactpersonen klachtenregeling’ benoemd:

1. José Dekker (leerkracht, groep 5)
2. Olaf André (vader van Tara, groep 1/2A)





De '**Vertrouwenspersoon klachtenregeling**' gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde, met de directeur van de betrokken school of met het College van Bestuur op te lossen. Als dat niet het geval is, zal zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden. Het bevoegd gezag heeft voor het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer de volgende 'Vertrouwenspersoon klachtenregeling' benoemd:

Mevr. L.M. Huijzer, e-mail: Lhuizer@hotmail.com

De '**Landelijke klachtencommissie**' onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. Het adres van de klachtencommissie luidt: Stichting Onderwijsgeschillen, t.a.v. Landelijke Klachtencommissie, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon 030-2809590; e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

31. Sponsoring.

Voor de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer geldt dezelfde sponsorregeling. Deze regeling is door het bestuur vastgesteld. Op elke school is een exemplaar van deze regeling aanwezig. Wanneer u hiervan kennis wilt nemen, kunt u contact opnemen met de directeur van onze school.

32. De onderwijsgids.

Informatie over onderwijszaken van algemene aard treft u aan in **de Onderwijsgids**, een uitgave van het Ministerie van Onderwijs.

In de onderwijsgids wordt aandacht besteed aan verschillende rechten en plichten van ouders en leerlingen, die niet specifiek te maken hebben met onze school of een andere openbare school voor basis- en speciaal onderwijs in Zoetermeer. Het zijn rechten en plichten die simpelweg voor iedereen in ons land gelden.

U kunt een exemplaar van de onderwijsgids verkrijgen bij (of via) de directeur van onze school.

33. De rijksinspectie

Het kantoor van de inspectie van het onderwijs in Zoetermeer is schriftelijk te bereiken via het volgende adres: Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer. Het telefoonnummer is: 079-3203333.

