



INFORMATIE OVERBLIJF DE EDELSTEEN

Op De Edelsteen is er gelegenheid om tijdens de pauzes over te blijven. De kinderen worden opgevangen door zeer ervaren overblijf medewerkers. De kinderen nemen zelf eten en drinken mee, wat ze in de aula gebruiken.

Spelregels

De afspraken rondom het overblijven, de overblijfvergoeding, de wijze van aan- en afmelden vindt u samengevat in deze informatie, de spelregels. Door de inschrijving van uw kind verklaart u zich akkoord met deze spelregels.

Overblijven

De tijden van de overblijf zijn als volgt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- de kinderen uit groep 1 t/m 4: 11.30 - 13.00 uur
- de kinderen uit groep 5 t/m 8: 12.00 - 13.00 uur

Op woensdag is er geen gelegenheid tot overblijven.

De overblijfm medewerkers zijn 15 minuten van te voren aanwezig om de overblijf voor te bereiden en de kinderen van groep 1/2 worden uit de groepen opgehaald door een overblijfm medewerker. Er is altijd 1 medewerkster op 10-15 kinderen aanwezig.

Tijdens de overblijf spelen de kinderen onder begeleiding buiten op het schoolplein. Daarnaast worden in de aula leuke bezigheden georganiseerd, zoals knutselen, spelletjes, etc. Regelmatig worden thema activiteiten georganiseerd, o.a. met Sint en kerst, maar ook aan het eind van het schooljaar.

Regels

- Om 11.15 uur zijn de overblijfm medewerkers aanwezig om de overblijf voor te bereiden. Ook wordt het antwoordapparaat afgeluisterd en aanwezigheidslijsten bijgewerkt.
- Om 11.30 uur worden kleuters uit de klassen opgehaald en begeleid naar de overblijfruimte. Kinderen uit groep 3 en 4 komen zelfstandig naar hun tafel in de aula toe.
- Per 10-15 kinderen is er altijd 1 overblijfm medewerker aanwezig.
- De overblijfm medewerkers verdelen de kinderen over de tafeltjes. Hierna pakken de kinderen hun lunch. Ouders dienen hun kinderen nemen zelf brood en drinken mee te geven.
- Er mag niet uit blikjes gedronken worden tijdens de overblijf, de voorkeur gaat uit naar drinken in bekertjes.
- Indien een kind snoep meeneemt mag dit maximaal 1 kleine verpakking zijn. Lolly's, zuurtjes en chips zijn niet toegestaan.
- De kinderen eten gezamenlijk en blijven rustig zitten tijdens het eten.
- Een overblijfm medewerker controleert a.d.h.v. de aanwezigheidslijst of alle kinderen er zijn. Indien een kind ontbreekt zonder afmelding, wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers.
- Indien uw kind wil lunchen bij een ander kind thuis, wordt contact opgenomen met de ouders en toestemming gevraagd.



- Is geen kind brood of drinken vergeten, wordt een mogelijkheid gezocht dit alsnog te verkrijgen.
- De kinderen worden gestimuleerd hun brood op te eten, brood dat niet is opgegeten gaat weer mee terug naar huis.
- Bij droog weer gaan de kinderen van de groepen 1 t/m 4 buiten spelen.
- Om 12.00 uur komen de kinderen uit groep 5 t/m 8 naar de overblijfruimte.
- Na het eten gaan deze kinderen buiten spelen en kunnen de kinderen van de onderbouw (groep 1-4) eventueel binnen spelen.
- Tijdens het binnenspelen worden diverse activiteiten aangeboden, zoals spelletjes, knutselen, werken met strijkkralen, etc.
- Om 13.00 uur verzamelt de overblijfmedewerkster de kinderen en draagt hen over aan de leerkracht.

Gedragsregels

- We praten op een gewone/rustige/respectvolle manier met elkaar. We schreeuwen, schelden en vloeken niet.
- We spreken Nederlands met elkaar.
- We gaan respectvol met elkaar om.
- We luisteren naar de overblijfmedewerkster en spreken haar aan met mevrouw of juf.
- We gaan netjes om met materialen en ruimen gebruikte spullen op.
- Bij moedwillig stukmaken of kwijtrakken van materiaal zorgt de verantwoordelijke ouder van het overblijfkind voor vergoeding.
- Tijdens het eten zit iedereen op haar/zijn plaats.
- We zitten netjes op de stoelen. Het is niet toegestaan schoenen op een stoel te plaatsen.
- De kinderen ruimen hun eigen spullen op: vuil in de prullenbak en tassen aan de kapstok, zo mogelijk, bij het eigen lokaal.
- We komen niet in lokalen die niet door de overblijf gebruikt worden.
- Er wordt niet gerend door de school.
- Kinderen die voor de overblijf zijn aangemeld mogen niet van het schoolplein af, ook niet om bij een vriendje te gaan spelen of om thuis gymkleden of iets dergelijks te halen.
- We kiezen voor binnen of buiten spelen en blijven niet continu wisselen.
- We laten de toiletten netjes achter, als we zien dat er een toilet vuil is melden we dat bij een van de overblijfmedewerkers.

Regels binnen:

- Niet rennen door de school.
- Niet schreeuwen.
- Alleen gebruikmaken maken van de deur van de onderbouw.
- Op een goede manier omgaan met het overblijfmateriaal.
- De rechtergang van het schoolgebouw wordt gebruikt.

Regels buiten:

- Alleen op het schoolplein spelen. Als er speelmateriaal (bijv. een bal) per ongeluk op de staat komt wordt een overblijfmedewerker ingeschakeld.
- Alleen gebruik maken van het buitenmateriaal van de overblijf.
- Als het zand droog is, mag in de zandbak gespeeld worden.



Afspraken over gedrag

Meestal vraagt het gedrag van de leerlingen geen extra aandacht. Maar het kan gebeuren dat leerlingen zich zo gedragen dat dit het plezier van de overblijfsmedewerker ondermijnt en dat andere leerlingen hiervan last krijgen. De overblijfsituatie is weliswaar goed georganiseerd, maar het is toch vaak drukker dan in de klas. Wanneer sprake is van onaangepast gedrag of lastig gedrag dan stelt de overblijfsmedewerker de overblijfcoördinator hiervan op de hoogte. Die kan dan weer overleg plegen met de leerkracht van de betreffende leerling. In bijna alle gevallen wordt zo het probleem opgelost.

Bij herhaaldelijk onaangepast gedrag of probleem gedrag hanteren wij de volgende regels:

- Nadat het kind door de overblijfskracht respectievelijk de -coördinator meerdere keren is gewaarschuwd (zonder resultaat), neemt de overblijfsconsulent telefonisch contact op met de ouders/verzorgers en treedt in overleg met hen. Het aangewezen aanspreekpunt van de school wordt hierover geïnformeerd.
- Met de ouders wordt de afspraak gemaakt dat het desbetreffende kind zes weken intensief begeleid en geobserveerd wordt.
- Met de overblijfsmedewerkers wordt een positieve benadering afgesproken in die begeleiding. Halverwege de periode (dus na drie weken) wordt het gedrag besproken met het kind en (telefonisch) met de ouders.
- Aan de hand van de uitkomst van dit gesprek wordt een verdere aanpak besproken.
- Indien onvoldoende verbetering van het gedrag wordt vastgesteld, neemt de overblijfsconsulent contact op met de schooldirecteur. De schooldirecteur neemt op basis van de verklaring van de overblijfcoördinator contact op met de ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers en de schooldirecteur voeren een schorsingsgesprek.
- In dit gesprek wordt hen medegedeeld dat het kind niet langer kan overblijven voor een, door de schooldirecteur, nader te bepalen periode. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt, de ouders, overblijfsconsulent en de groepsleerkracht ontvangen hiervan een afschrift.

Kinderen worden geacht op een verantwoordelijke wijze met het aangeboden speelgoed om te gaan. Bij moedwillige vernieling worden ouders aansprakelijk gesteld.

Ouders worden middels 'meldingsbriefjes' –indien nodig- op de hoogte gesteld van:

- problemen met gedrag (ruzie, wangedrag, etc.)
- moedwillig kapotmaken van spullen
- ongelukjes inzake toiletgebruik
- eetgedrag

Brandveiligheid

Twee maal per schooljaar wordt een brandoefening gedaan met de overblijf kinderen, zodat zij op de hoogte zijn van het gewenste gedrag bij brand. De overblijfsmedewerksters hebben hiervoor een protocol.



Aan- en afmelden van de kinderen

Middels het inschrijfformulier kunnen kinderen aangemeld worden voor de overblijf. Onderscheid wordt gemaakt tussen vaste, flexibele en incidentele overblijf. Door van te voren duidelijkheid te hebben over het aantal kinderen, kunnen wij ervoor zorgen dat er voldoende overblijfmedewerkers worden ingezet. Ook voor u als ouder is dit een handige manier. U meldt uw kind eenmaal per schooljaar aan en bent vervolgens verzekerd van een plekje op de overblijf voor uw kind. Vast overblijven is goedkoper dan incidentele overblijf.

Mogelijke abonnementen

U kunt kiezen uit drie manieren:

- a) *Een vast abonnement*
Voor een heel schooljaar wordt vastgelegd op welke vaste dag of dagen uw kind de overblijf bezoekt. U vult eenmalig het inschrijfformulier in, ondertekent het en levert het in op school, bij de overblijfmedewerker of overblijfcoördinator.
- b) *Een flexibel abonnement voor een kwartaal*
U vult eenmalig het inschrijfformulier in, ondertekent het en levert het in. Daarnaast geeft u per maand, telkens 2 weken van tevoren, aan op welke momenten in die maand uw kind overblijft.
- c) *Incidentele overblijf*
Uw kind blijft af en toe over. U vult eenmalig het inschrijfformulier in, ondertekent het en levert het in. U stort vervolgens een bedrag van ten minste € 12,00 op de rekening van de overblijf. Wanneer het kind daadwerkelijk gaat deelnemen, meldt u dit telefonisch of persoonlijk bij de overblijfcoördinator of -medewerker. Zodra het bedrag dat u gestort heeft 'op' is dient u een nieuwe storting te doen.

De tarieven voor de overblijf zijn m.i.v. 1 augustus 2010 per keer:

Vaste contracten	€ 2,00
Flexibele contracten	€ 2,00
Incidentele contracten	€ 2,50

Betaling

Betaling dient te geschieden op rekeningnummer 3879840 t.n.v. obs De Edelsteen – overblijf o.v.v. naam en groep van uw kind.

U krijgt maandelijks via email een overzicht van uw betalingen.

Vaste overblijfdagen

Voor vaste overblijfdagen verzoeken wij u het bedrag in drie termijnen over te maken: voor 1 september, voor 1 januari en voor 1 april. Indien u het totaalbedrag voor het gehele jaar voor 1 september overmaakt, kunt u 10% korting in mindering brengen.

De hoogte van de ouderbijdrage is opgebouwd uit de volgende factoren:

- Het aantal vaste dagen per week op basis van uw inschrijfformulier;
- Veertig schoolweken per jaar;
- De hoogte van de overblijfvergoeding per dag.

Dit totaalbedrag wordt kunt u gelijkelijk verdelen over de drie termijnen. Aan het eind van de laatste termijn wordt berekend hoeveel dagen uw kind daadwerkelijk is overgebleven. Alle feestdagen (zoals Tweede Pinksterdag, Hemelvaartsdag) worden



niet meegerekend. Dagen waarop uw kind wordt afgemeld wegens ziekte of het meegaan met een vriendje/vriendinnetje worden wel doorberekend. Van het eventuele overschot worden de gebruikte incidentele dagen afgeboekt.

Het overgebleven bedrag (plus of min) wordt zonder tegenbericht doorgeboekt naar het volgend schooljaar. Het positieve bedrag kunt u op de eerstvolgende termijn in mindering brengen. Het negatieve bedrag dient u voor 1 september over te maken.

Bedrag overblijf, vast en flexibel	1 dag per week	2 dagen per week	3 dagen per week	4 dagen per week
1 ^e termijn sept-dec op basis van € 2,00 p/k	€ 30,00	€ 60,00	€ 80,00	€ 110,00
2 ^e termijn jan-maart op basis van € 2,00 p/k	€ 30,00	€ 60,00	€ 80,00	€ 110,00
3 ^e termijn apr-juli op basis van € 2,00 p/k	€ 30,00	€ 60,00	€ 80,00	€ 110,00

Mocht u het lastig vinden om per kwartaal te betalen, dan is het ook mogelijk om per maand te betalen maar dan wel vooraf.

Flexibele overblijfdagen

Op uw inschrijfformulier geeft u aan hoeveel keer u verwacht dat uw kind gebruik zal maken van de overblijf. Middels bovenstaand tarievenoverzicht, kunt u de bijbehorende kosten berekenen.

Wij verzoeken u dit bedrag in drie termijnen wel voor 1 september, 1 januari, 1 april over te maken op rekeningnummer 3879840 t.n.v. obs De Edelsteen – overblijf o.v.v. naam en groep van uw kind.

Incidentele overblijfdagen

Voor kinderen die af en toe overblijven wordt door de ouders eenmalig een bedrag van tenminste € 10,- op rekeningnummer 3879840 t.n.v. obs De Edelsteen – overblijf o.v.v. naam en groep van uw kind gestort. Dit bedrag geeft recht op 4 keer overblijven.

Hiervan worden de keren dat daadwerkelijk is overgebleven afgeboekt. U ontvangt een melding wanneer het bedrag op is.

Overblijfvergoeding

Wanneer u uw kind wilt laten overblijven, zorgt u ervoor dat tijdig het afgesproken bedrag op de rekening van de overblijf staat. Uit deze overblijfvergoeding worden alle kosten die te maken hebben met de overblijf betaald.

De financiële regels voor de overblijf zijn als volgt:

- Bij kortdurende ziekte en dergelijke wordt geen teruggave verleend



- Wijzigingen in het contract zijn mogelijk met ingang van 1e dag van een maand en natuurlijk met ingang van het nieuwe schooljaar
- Het gestorte bedrag blijft op de rekening van obs De Edelsteen - overblijf. Terugbetaling vindt alleen plaats als uw kind niet langer leerling van onze school is (bijvoorbeeld door verhuizing of door de overstap naar voortgezet onderwijs).
- U dient rekening te houden met een opzegtermijn van 1 maand.

Taakverdeling overblijf:

1. Overblijfcoördinatoren: Astrid Olde Dubbelink en Sheila Niggebrugge
2. Overblijfcommissie: Directeur, administratrice overblijf, overblijfcoördinatoren en een MR lid
3. Overblijfmedewerker: overblijffouder(s)
4. Financiële administratie: Wendela Gruppen

Informatie/bereikbaarheid

Voor vragen over betalingen kunt u op woensdag vanaf 08.30 uur tot 09.00 uur Wendela Gruppen bereiken op 079-3617151. U kunt uw vragen ook mailen naar overblijf@de-edelsteen.nl.

Voor het doorgeven van flexibele of incidentele dagen of afwezigheid van uw kind i.v.m. bijvoorbeeld ziekte kunt u bellen naar 079-3617151. U kunt uw bericht inspreken op het antwoordapparaat. Dagelijks luisteren de overblijfmedewerksters dit bandje om 11.15 uur af. Het is van belang dat een kind tijdig wordt afgemeld, dit geldt ook als van te voren bekend is dat het kind thuis of bij een ander kind gaat lunchen.



INSCHRIJFFORMULIER OVERBLIJF

Ingangsdatum overblijf: _____

Naam kind		Groep:
Adres kind		
Postcode/Woonplaats kind		
Telefoonnummer huis kind		
Geboortedatum kind		
E-mailadres		
Bankrekeningnummer		
Naam en mobiel ouder 1		
Naam en mobiel ouder 2		
Noodadres: naam, adres en telefoonnummer		
Huisarts: naam en telefoonnummer		
Medische bijzonderheden (bijv. allergieën, dieet)		

0 vaste overblijfdagen	0 flexibel per maand	0 incidenteel
0 maandag	Geschat totaal aantal dagen per jaar = <i>(Twee weken vooraf doorgeven exacte dagen)</i>	<i>(Uiterlijk 's ochtends 9 uur doorgeven of kind komt.)</i>
0 dinsdag		
0 donderdag		
0 vrijdag		

Ondergetekende: _____ (naam ouder)

- is op de hoogte van de overblijfregels en heeft die met het kind besproken;
- stemt in met de leveringsvoorwaarden;
- draagt zorg voor betaling voorafgaand aan de overblijfperiode;
- heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Datum: _____ Handtekening: _____